



Прививочная медицинская сестра – менеджер по иммунопрофилактике: расширение профессиональных компетенций и координация иммунопрофилактики в амбулаторно-поликлинической службе



Организатор: РГП на ПХВ «Национальный центр общественного здравоохранения» МЗ РК

Докладчик: Макарова Валентина Владимировна
Преподаватель специальных дисциплин сестринского дела
ТОО «Медико – технического колледжа»,
Магистр по специальности «Менеджмент здравоохранения»,

13.08.2026 год



ОБРАЗОВАНИЕ И АКАДЕМИЧЕСКИЙ РОСТ



Фундаментальная медицинская база (2002–2021)

Путь от фельдшера до академического бакалавра сестринского дела и бакалавра психологии.



Высшая квалификация: Магистр здравоохранения (2021–2023)

Окончание Сибирского государственного медицинского университета по специальности «Менеджмент».

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ



Экспертиза в иммунопрофилактике

Многолетний опыт работы прививочной медсестрой и менеджером по иммунопрофилактике в ведущих клиниках.



Переход к лидерству и преподаванию

Опыт работы старшей медсестрой и преподавателем специальных дисциплин в медицинском колледже.



Разносторонний клинический стаж

Практика в операционном отделении и детской кардиохирургии на ранних этапах карьеры.

Цель обучения/лекции

После лекции участники смогут:

- Объяснять современные подходы иммунопрофилактики в организациях первичной медико-санитарной помощи;
- Характеризовать роль медицинской сестры по иммунопрофилактике как координатора вакцинального процесса;
- Различать функциональные обязанности, расширенные компетенции и делегированные полномочия медицинской сестры по иммунопрофилактике;
- Применять положения Приказа Министерства здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-96 от 23 декабря 2020 года «Об утверждении правил делегирования полномочий между врачом и медицинской сестрой расширенной практики» при организации работы;
- Объяснять значение подготовки специалистов сестринского дела с высшим образованием (прикладной и академический бакалавриат) для повышения качества иммунопрофилактики;
- Анализировать основные функции медицинской сестры по иммунопрофилактике: планирование, координацию, мониторинг, контроль качества вакцинации и управление рисками.

План лекции

Содержание

- Расширение профессиональных компетенций.
- Формирования новой модели деятельности — менеджера по иммунопрофилактики.
- Координацию всех этапов вакцинального процесса.
- Внедрение новой должности в иммунопрофилактике.

Вакцинопрофилактика является одним из наиболее эффективных инструментов охраны здоровья населения.

Однако успешность реализации Национального календаря прививок и специальных профилактических программ в значительной степени зависит от профессионализма, компетентности и вовлеченности среднего медицинского персонала.

Именно медицинская сестра является ключевой фигурой в организации процесса вакцинации, коммуникации с населением, консультировании в вопросах вакцинации. Именно устойчивый контакт и доверие пациентов к участковым и прививочным медсёстрам стали основанием для введения в структуру поликлиники новой должности — м/с по иммунопрофилактике, призванной обеспечить более высокий уровень координации, качества и эффективности вакцинации.

Новые компетентности и вовлеченности среднего медицинского персонала

Делегирование полномочий — это процесс передачи руководителем части своих задач, прав и ответственности подчиненным для оптимизации рабочих процессов и достижения целей организации.

Положения Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-96 от 23 декабря 2020 года «Об утверждении правил делегирования полномочий между врачом и медицинской сестрой расширенной практики» при организации работы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021856>

Функциональные обязанности — это конкретные трудовые задачи, направления деятельности и зоны ответственности, которые работник должен регулярно выполнять на своей должности в организации.

Расширенные обязанности — это дополнительные трудовые задачи и зоны ответственности, которые выходят за рамки стандартных требований к конкретной должности

Компетенции — это совокупность знаний, навыков, умений и личных качеств (поведенческих моделей), которые позволяют сотруднику успешно выполнять свои функциональные обязанности и решать рабочие задачи. Если обязанности отвечают на вопрос «**Что нужно делать?**», то компетенции отвечают на вопрос «**Какими качествами нужно обладать, чтобы сделать это хорошо?**».

Из чего состоят компетенции? — Это сплав нескольких элементов:

- **Знания** — теоретическая база (информация, правила, законы, методики).
- **Умения** — способность применять знания на практике.
- **Навыки** — действия, доведенные до автоматизма благодаря регулярному опыту.
- **Поведение и мотивация** — личное отношение к делу и внутреннее стремление выполнять работу качественно.

Новые компетентности и вовлеченности среднего медицинского персонала

Координация — это процесс согласования, упорядочения и объединения действий различных людей, подразделений или организаций для эффективного достижения общей цели. Простыми словами, это обеспечение слаженной и синхронной работы всей системы, чтобы никто не дублировал функции друг друга и не действовал вразнобой.

В менеджменте координация считается одной из ключевых функций управления, связывающей воедино планирование, организацию и контроль.

Ключевые элементы координации

Информационный обмен — обеспечение участников актуальными данными о целях, сроках и изменениях в проекте.

Устранение противоречий — оперативное разрешение конфликтов интересов и нестыковок в графиках разных отделов.

Синхронизация процессов — настройка этапов работы так, чтобы результат одного сотрудника вовремя становился началом работы другого.

Основные виды координации

Вертикальная координация — согласование действий между разными уровнями руководства и подчиненных (сверху вниз и снизу вверх).

Горизонтальная координация — взаимодействие между сотрудниками или отделами одного уровня (например, совместная работа отдела маркетинга и отдела продаж).

ГКП на ПХВ Городская поликлиника № 6 г. Астана в 2025 году в штат введена новая должность «МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ИММУНОПРОФИЛАКТИКЕ»

Приказ Министра здравоохранения РК от 30 июня 2025 года № 419 «Об утверждении типовых штатов и штатных нормативов для организаций здравоохранения и (или) их структурных подразделений»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/G25RR000419>

Он принят во исполнение подпункта 39) статьи 7 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения». Важный момент: эти типовые штаты носят рекомендательный характер для государственных предприятий на праве хозяйственного ведения.

В соответствии с п. 1 приказа они утверждаются первым руководителем медицинской организации с учетом потребности в медицинских услугах и профиля организации. То есть поликлиника в определенных случаях может ввести дополнительную должность/ставку в штатное расписание, если есть обоснованная потребность.

Медицинская сестра по иммунопрофилактике (специалист сестринского дела с высшим образованием)

является уполномоченным специалистом первичного звена здравоохранения, осуществляющим координацию, планирование, организацию и контроль всех процессов, связанных с проведением профилактических прививок в поликлинике.

Должность введена в структуру поликлиники для совершенствования управления вакцинацией в условиях роста эпидемиологических рисков и необходимости повышения охвата населения.

Профессиональной деятельности является: организация полного цикла иммунопрофилактики в поликлинике; управление процессами планирования, распределения, исполнения и контроля вакцинации

Педиатрия №1
Население : 6943

Педиатрия №2
Население : 6449

ВОП 1
Население : 15107
дети- 5664
взрослые - 9443

**Дошкольно-
школьный отдел**
(5 гос. школы + 4
частные школы и 4
государственные
сады)

ВОП 2
Население
:16133
дети- 5324
взрослые -
10809

**Прикреплённое население 94596
на ноябрь 2025 года**

ВОП 4
Население :8924
дети- 3485
взрослые - 5439

**Терапия
№1+Терапия №2**
население: 27953

ВОП 3
Население :
13087
дети- 5584
взрослые - 7503

Функциональные обязанности (расширенные компетенции)

1

**Планирование
и
аналитическая
работа**



2

**Управление
процессами
вакцинации**



3

**Коммуникативн
ые и
образовательны
е функции**



4

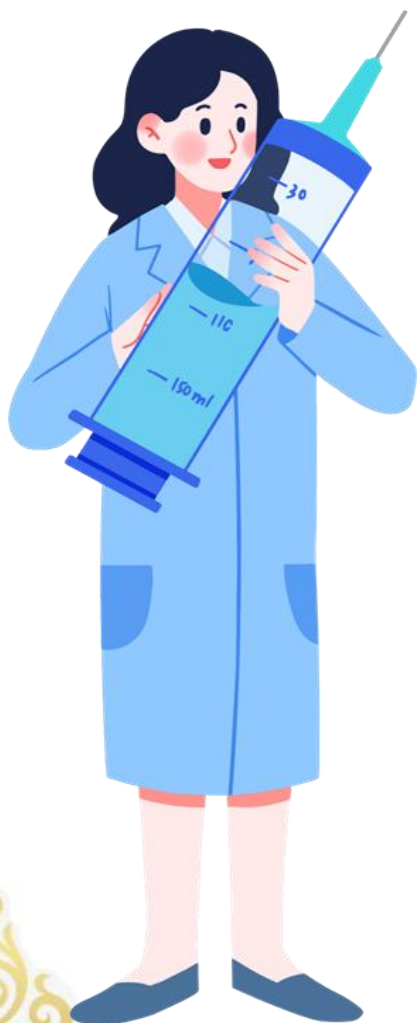
**Контроль за
вакцинацией
детей и
взрослых**



5

**Управление
рисками и
делегиrowание
компетенций и
повышение
квалификации
медсестер**





- Формирует годовой, **квартальный и помесечный план вакцинации** по всем участкам (педиатрия, ВОП, терапия, школьно-дошкольный отдел).
 - Выполняет **прогнозирование** потребности в вакцине на основании прикрепленного населения.
 - Проводит **еженедельный и ежемесячный мониторинг** выполнения плана с анализом:
 - целевых групп;
 - группы риска (допривитие);
 - навёрстывающая вакцинация и ревакцинаций.
- Формирует отчёты для руководства ПМСП.

Управление процессами вакцинации

- Обеспечивает **единое координационное управление** всеми структурными подразделениями по вопросам вакцинации. (СОПы)
- Осуществляет **контроль работы прививочного кабинета** (соблюдение правил асептики, ведение документации).
- Контролирует совместно с ответственными лицами:
 - ✓ соблюдение правил **холодовой цепи**;
 - ✓ условия транспортировки и хранения вакцин;
 - ✓ сроки годности;
 - ✓ температурные журналы и холодильное оборудование.
- Организует **вакцинацию по эпидпоказаниям** при вспышках: кори, гриппа, коклюша и др.
- Участвует в **планировании выездных прививочных бригад** (садики, школы).



Коммуникативные и образовательные функции



- Обеспечивает повышение **коммуникативной компетенции участковых медсестёр**:
 - ✓ консультирование перед вакцинацией;
 - ✓ работа с сомневающимися и отказниками;
 - ✓ навыки мотивационного интервьюирования.
- Проводит обучающие мероприятия:
 - тренинги;
 - ✓ мастер-классы по ведению документации;
 - ✓ занятия по работе с родителями и взрослыми.
- Руководит созданием **информационных материалов**: памятки, буклеты, и тд.



Коммуникативные навыки медицинской сестры: ключ к повышению охвата вакцинацией

1

Основные элементы профессиональной коммуникации

- ❖ Активное слушание
- ❖ Установление доверительного контакта;
- ❖ Уточняющие вопросы;
- ❖ Демонстрация внимания, эмпатии.

2

Доказательная аргументация

- ❖ чёткое объяснение назначения вакцин;
- ❖ разъяснение последствий отказа от вакцинации;
- ❖ использование научных фактов на понятном языке

3

Умение работать с тревогой и страхами родителей

- ❖ избегание медицинских терминов, которые могут вызывать стресс;
- ❖ акцент на преимуществах: защита, предотвращение

Контроль за вакцинацией детей и взрослых

- Контролирует соблюдение **Национального календаря прививок** для всех возрастных групп.
- Осуществляет **персонифицированный контроль**:
 - ✓ детей 0–6 лет;
 - ✓ школьников;
 - ✓ подростков;
 - ✓ взрослых
- Проводит аудит качества:
 - ✓ своевременность;
 - ✓ полнота прививок;
 - ✓ учет медотводов;
 - ✓ учет и анализ отказов.



Национальный календарь профилактических прививок как основа планирования работы

- ✓ Основные задачи медсестры при работе с календарём:
- ✓ контроль сроков вакцинации и ревакцинации;
- ✓ своевременное информирование родителей;
- ✓ планирование подлежащего контингента;
- ✓ контроль за вакцинацией детей, подростков, беременных, взрослых;
- ✓ работа с «пропущенными» вакцинами;
- ✓ индивидуальные схемы догоняющей вакцинации.



Управление рисками

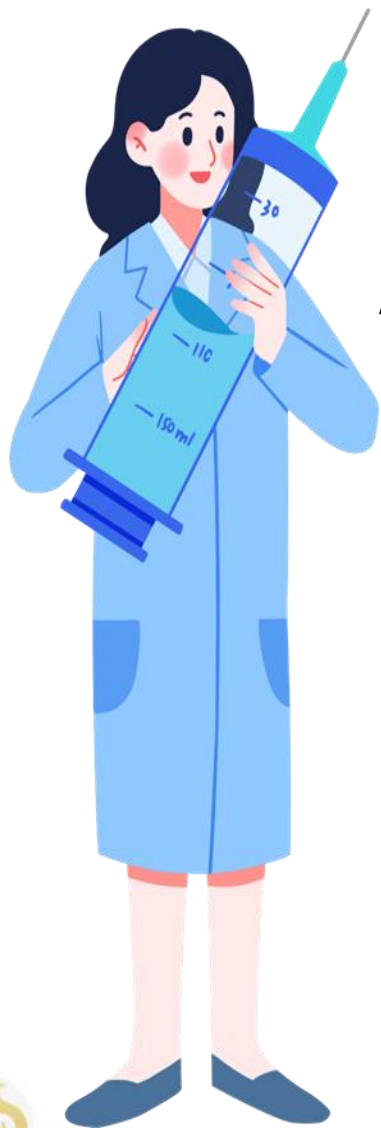
- ✓ Медсестра должна владеть календарём вакцинации на экспертном уровне.
- ✓ Работа с календарём требует регулярного обучения, поскольку перечень вакцин, возрастные схемы и клинические рекомендации периодически обновляются.

Структурные подразделения поликлиники:

- ✓ педиатрическая служба;
- ✓ терапевтическая служба;
- ✓ участки ВОП;
- ✓ Дошкольно -школьный отдел;
- ✓ кабинет вакцинации;
- ✓ врачи-участковые и прививочные медсёстры.



Роль новой должности в структуре поликлиники



Координатор (менеджер, медицинская сестра) по иммунопрофилактике (вакцинации) — это профильный медицинский специалист (часто врач-эпидемиолог, врач ВОП, педиатр или старшая медсестра), который организует, контролирует и синхронизирует все процессы, связанные с вакцинацией населения. Эта должность может существовать на уровне отдельной поликлиники, крупного медицинского центра или целого региона (областной/городской координатор).

Медицинская сестра по иммунопрофилактике является связующим звеном, обеспечивающим:

- ❖ стандартизацию работы всех подразделений;
- ❖ единые алгоритмы и коммуникационные стандарты;
- ❖ повышение качества профилактики и снижение пропусков;
- ❖ контроль выполнения годового плана вакцинации;
- ❖ укрепление кадрового потенциала сестринской службы.
- ❖ усилить стратегическое управление вакцинацией;
- ❖ объединить педиатрию, терапию, ВОП и школьно-дошкольную службу в единый процесс;
- ❖ повысить ответственность и роль медсестёр с высшим образованием;
- ❖ снизить количество отказов и нарушений сроков прививок;
- ❖ повысить доверие населения к вакцинации.

Полезные ресурсы

1. Положения Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-96 от 23 декабря 2020 года «Об утверждении правил делегирования полномочий между врачом и медицинской сестрой расширенной практики» при организации работы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021856>

2. Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-211/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения»;

3. Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020

Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников системы здравоохранения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021856/history>

4. *государственные стандарты подготовки прикладного бакалавра сестринского дела и академического бакалавра сестринского дела, где определены компетенции медицинской сестры.*

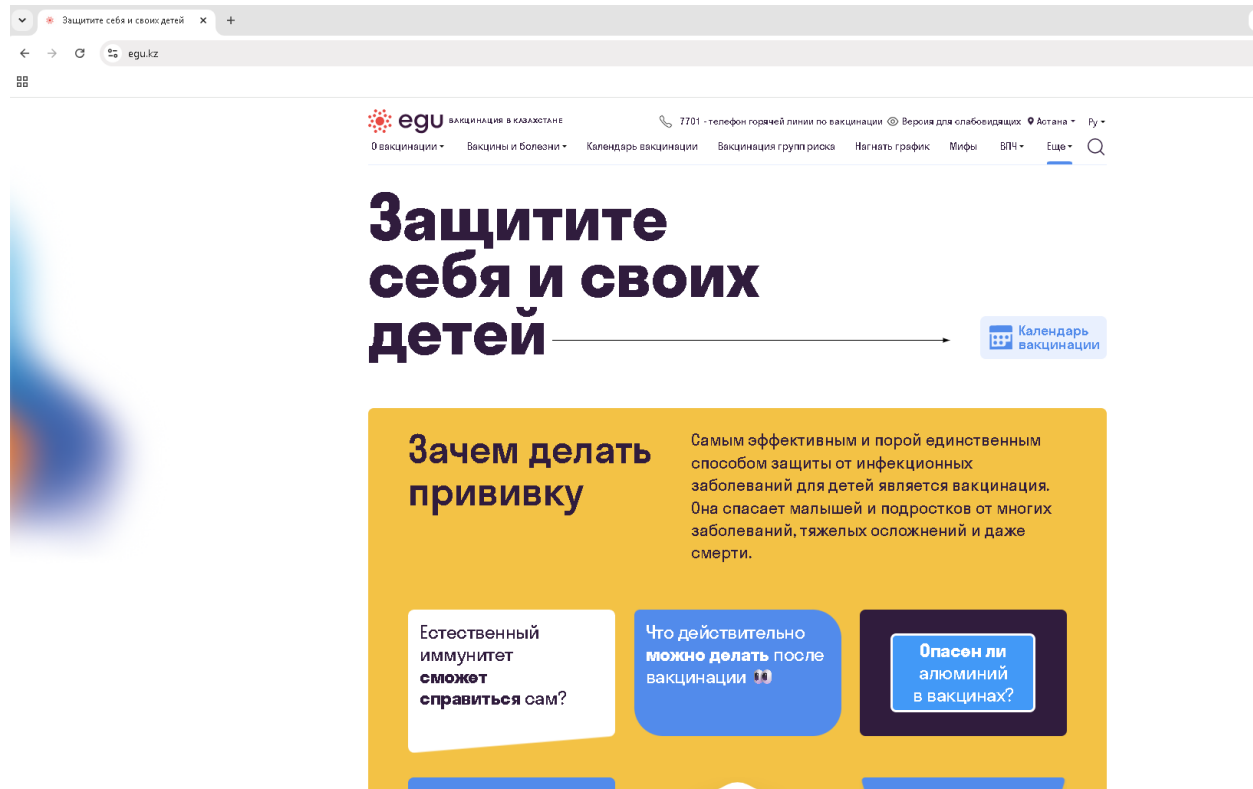
«Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников системы здравоохранения»

Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020.

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021856/history>

5. Кодекс РК "О здоровье народа и системе здравоохранения"

Информация о вакцинации



Официальные сайты МЗ РК, КСЭК, НЦОЗ:

<https://www.gov.kz/memleket/entities/dsm?lang=ru>

<https://www.gov.kz/memleket/entities/ksek?lang=ru>

<https://hls.kz/>

сайт по вопросам вакцинации в Казахстане



<https://egu.kz/>

телефон горячей линии по вакцинации



7701



@healthcare.gov.kz

@ksek_2023

@ncph_kz



YouTube Канал: НЦОЗ МЗ РК



<https://www.facebook.com/ksekmzrk>



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ



ҰЛТТЫҚ
БАЛАЛАРДЫ
ОҢАЛТУ
ОРТАЛЫҒЫ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

