Сообщество практиков по повышению эффективности мер профилактики инфекций и инфекционного контроля (ПИИК)в медицинских организациях РК

Программа очистки окружающей среды в медицинских организациях

Агажаева Гаухар Онерхановна
врач эпидемиолог высшей категории, магистр общественного здравоохранения

icap Global Health

Элементы стандартных мер предосторожности

1. Гигиеническая обработка рук
2. Респираторная гигиена
3. Средства индивидуальной защиты в соответствии с результатами оценки риска
4. Безопасность инъекций и обращение с острыми предметами
5. Безопасное обращение, очистка и дезинфекция оборудования для ухода за пациентами
6. **Очистка окружающего пространства**
7. Безопасное обращение с загрязненным бельем и его очистка
8. Обращение с отходами

icap Global Health

Программы очистки окружающей среды в медицинских учреждениях требуют:

- ресурсы
- участие множества заинтересованных сторон и отделов
  - администрация
  - IPC
  - WASH
  - управление учреждениями
- стандартизированный, мультимодальный подход
- сильное управление и надзор

- В зависимости от объема программы очистки окружающей среды и ее реализация могут варьироваться в зависимости от размера объекта и уровня предоставляемых услуг:
  - внутреннее управление
  - внешний контракт
- Комплексные программы очистки окружающей среды наиболее важны в учреждениях неотложной медицинской помощи и более высоких уровнях здравоохранения, где бремя ИСМП является самым высоким.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

Ключевые элементы программы эффективной очистки окружающей среды

- организация/администрация
- кадровое дело и обучение
- инфраструктура и поставки
- политики и процедуры
- мониторинг, обратная связь и аудит

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

Программы по внешнему контракту

- Программы по очистке окружающей среды чаще осуществляются внешними компаниями на основе **контракта или соглашения об уровне обслуживания** . Нанятый по контракту персонал, в том числе персонал по уборке и супервайзеры по уборке, должен тесно сотрудничать с ответственным за программу очистки окружающей среды и персоналом IPC на объекте, чтобы гарантировать, что очистка окружающей среды выполняется в соответствии с передовой практикой и политикой предприятия.
- **Очень важно, чтобы все стандартные элементы программы были подробно описаны в соглашении об уровне обслуживания с внешней компанией, чтобы обеспечить подотчетность** .
- Компоненты соглашения об уровне обслуживания д.б. аналогичны политике уборки помещения и как минимум должны включать:
  - организационная схема для всех сотрудников, работающих по контракту, включая функциональные линии подчиненности и обязанности
  - кадровый план для каждого отделения ухода за пациентами, включая планы на случай непредвиденных обстоятельств для дополнительного персонала
  - содержание и периодичность обучения сотрудников, работающих по контракту
  - краткое описание графиков и методов уборки для каждой зоны ухода за пациентами в соответствии с политикой учреждения.
  - методы рутинного мониторинга и обратной связи
  - расходные материалы и оборудование, которые будут использоваться

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

I. Организационные элементы

- административная и руководящая поддержка: *назначенный менеджер программы очистки или ответственное лицо*

- формализованные коммуникационные процессы и интеграция программы очистки и ПИИК

- определенная структура управления и надзора

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

1. Обязанности менеджера программы очистки или ответственное лицо, обязанности

- Разработка политики очистки окружающей среды для конкретного объекта и соответствующего соглашения или контракта об уровне обслуживания (если применимо).
- Разработка и ведение руководства по СОП для всех необходимых задач по уборке на объекте.
- Обеспечение проведения структурированных учебных мероприятий для всех новых сотрудников и на периодической основе.
- Обеспечение осуществления рутинного мониторинга и использования результатов для улучшения программы.
- Обеспечение наличия моющих средств и оборудования в необходимых количествах и в хорошем состоянии (т. е. предотвращение дефицита).
- Решение проблем персонала и вопросов пациентов о программе уборки.
- Общение с внешней компанией по любому из элементов программы (если применимо).

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

Подтверждение руководством политики программы очистки

- Конечная ответственность за программу очистки окружающей среды лежит на уровне руководства предприятия.

- Привлеките руководство к разработке и утверждению политики уборки объекта и соглашения об уровне обслуживания (если используются услуги по контракту), в обоих из которых излагаются ключевые технические и программные элементы (например, требования к мониторингу и обучению) программы.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

Основные элементы бюджета Программы очистки

- **персонал** (зарплата и льготы для уборщиков, супервайзеров и общего менеджера программы)
- **обучение персонала** (как минимум **предварительное** и **ежегодное** повышение квалификации)
- **средства и оборудование для уборки окружающей среды**, в том числе СИЗ для уборщиков
- оборудование для контроля программы (например, флуоресцентные маркеры, УФ-лампы)
- административные издержки
- затраты на производство и печать контрольных списков, журналов и других вспомогательных материалов
- расходы на инфраструктуру/услуги, такие как вспомогательные услуги водоснабжения и водоотведения (если применимо)

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

2. Связь-формализованные коммуникационные процессы и интеграция программы очистки и ПИИК

- **многоотраслевой комитет по планированию состав:**
  - представитель комитета IPC
  - представитель клинического персонала от каждого отделения (например, ответственная медсестра)
  - управление объектами или персонал WASH
  - административный персонал, отвечающий за закупки

- **регулярные встречи с ключевыми заинтересованными сторонами**

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

Регулярные встречи с ключевыми заинтересованными сторонами

- Регулярные встречи с ключевыми заинтересованными сторонами, особенно с теми, кто представляет ИК, способствуют регулярному общению между руководителем программы уборки, и другими заинтересованными сторонами в учреждении (например, дежурным персоналом отделения).
- Эти встречи должны проводиться **не реже одного раза в месяц**.
- Руководителю программы уборки и комитету по ПИ или гигиене следует рассмотреть и обновить технические аспекты программы (например, изменения в уборке, связанные со вспышкой). Вместо того, чтобы проводить отдельное собрание, это лучше всего сделать, если руководитель программы уборки будет участвовать в постоянном заседании КИК или комитету по гигиене.
- Руководитель программы уборки и ответственное лицо в каждом отделении или отделении должны информировать персонал отделения об общей политике уборки и конкретных графиках уборки (например, кто что убирает) для своих отделений и обеспечивать обратную связь от персонала отделения о любых недостатках в процедурах уборки, чистящем персонале или расходных материалах.
- Менеджер программы уборки и сторонняя компания должны проводить ежемесячные встречи для оценки эффективности и сообщения о недостатках.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

3. Управление и надзор

- Для эффективной программы очистки окружающей среды требуется определенная структура управления, включая организационные линии и линии отчетности, а также надзор на месте. К обязательным элементам относятся:
  - **организационная схема программы очистки**
    - описывает функциональные линии подчинения между уборщицами, супервайзерами, менеджером и любыми другими прямыми или косвенными отношениями (например, перед ответственным лицом учреждения по ПИИК, перед ответственным персоналом).
  - **супервайзеры на местах обеспечивают контроль на месте уборщиц:**
    - соответствие лучшим практикам посредством прямого мониторинга и обратной связи
    - постоянное наличие моющих средств и оборудования
  - Наблюдение на месте также позволяет персоналу, занимающемуся уборкой, сообщать о любых проблемах или проблемах, связанных с соблюдением требований (например, нехватка запасов, проблемы безопасности).
  - Все уборщики должны знать, кому они подчиняются и к кому они могут обратиться, если возникнут какие-либо проблемы во время их работы.
  - Соотношение супервайзер-уборщик должно позволять проводить регулярные наблюдения и мониторинг производительности (например, еженедельно).
  - Не существует окончательного эталона для этого коэффициента, который будет варьироваться в зависимости от ряда факторов. Может быть рекомендован верхний предел в 20 уборщиков на одн супервайзера.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

II. Кадровые элементы

- Соответствующее количество персонала (уровни укомплектования штатов), а также обучение и образование являются ключевыми элементами программы.
- Уборщикам всегда должны быть оплачиваемые должности, которые имеют:
  - письменные должностные инструкции или техническое задание
  - структурированное, целевое обучение (например, предварительное, ежегодное, при внедрении нового оборудования)
  - определенные стандарты производительности или компетенции
  - доступ к руководителю на месте, чтобы убедиться, что он может безопасно выполнять свою работу (например, решить проблему нехватки поставок, проблемы безопасности)
- В соответствии с передовой практикой персонал, занимающийся уборкой, должен:
  - быть знакомым с их должностными инструкциями и стандартами производительности
  - выполнять только те обязанности, которым они были обучены (например, нельзя просить уборщиков убирать отделения повышенного риска (например, операционную), если они не прошли специальную подготовку для этой области ухода за пациентами)
  - знать названия и опасности химических веществ, которым они могут подвергаться на рабочем месте
  - иметь припасы и оборудование, в том числе СИЗ, для выполнения своих обязанностей
  - иметь рабочие смены, соответствующие допустимым нормам для данного контекста

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

1. Уровни укомплектования персоналом

- Требуемое количество уборщиков зависит от нескольких факторов, в том числе:
  - количество коек для пациентов
  - уровень занятости
  - тип уборки (например, плановая или терминальная)
  - типы зон ухода за пациентами (например, специализированные зоны ухода, такие как отделения интенсивной терапии и операционные)

  - Разумная продолжительность смены
  - Необходимость перерывов
  - Дополнительный персонал на непредвиденные ситуации, вспышки, ЧС
  - Нет единого метода наилучшей практики (программное обеспечение рабочей нагрузки и др.)
  - Чаще оценивается эмпирический, в соотвествии с политикой

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

2. Обучение и образование (1)

- Разработайте программу обучения в соответствии с целевой аудиторией, с точки зрения образования и уровня грамотности.
- Разработайте учебные материалы специально для уборщиков, которые могли бы нести ответственность за процедуры уборки в специализированных зонах для пациентов, особенно в зонах повышенного риска, таких как отделения интенсивной терапии, операционные и родильные отделения.
- Ведите записи об обучении, включая даты, содержание обучения и имена инструкторов и стажеров.
- Выберите подходящих квалифицированных инструкторов на уровне объекта или района — как правило, сотрудники, прошедшие подготовку в области ПИИК и участвовавшие в разработке политики очистки окружающей среды, обладают наибольшей квалификацией. Это могут быть члены существующих комитетов по ПИИК или гигиене, руководитель программы уборки.
- Проводите периодические оценки компетентности и курсы повышения квалификации по мере необходимости (например, **не реже одного раза в год** перед внедрением новых материалов или оборудования для очистки окружающей среды).
  - Сосредоточьте тренинги по повышению квалификации на пробелах, выявленных в ходе оценки компетенций и плановых мероприятий по мониторингу.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

2. Обучение и образование (2)

- Содержание обучения должно включать, как минимум:
  - передача возбудителей
  - ключевую роль уборщиков в обеспечении безопасности пациентов, персонала и посетителей
  - как уборщики могут защитить себя от патогенов
  - подробный обзор конкретных задач по очистке окружающей среды, за которые они несут ответственность, включая обзор СОП, контрольных списков и других вспомогательных средств
  - когда и как безопасно готовить и использовать различные моющие, дезинфицирующие и чистящие растворы
  - как подготовить, использовать, переработать и хранить чистящие средства и оборудование (включая СИЗ)
  - интерактивные методы обучения, практический компонент с демонстрацией и практикой
  - простые в использовании визуальные напоминания, которые показывают процедуры очистки (т. е. без необходимости много читать)
  - ориентация на план объекта и ключевые области для программы очистки (например, зоны услуг по уборке окружающей среды)
  - другие аспекты здоровья и безопасности, если это необходимо

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

III. Вспомогательная инфраструктура и элементы снабжения

- обозначенное физическое пространство
  - специально отведенное физическое пространство для хранения, подготовки и ухода за чистящими средствами и оборудованием.
  - отдельные шлюзовые помещения или зоны (загрязненные и чистые) для обработки некритического оборудования для ухода за пациентами
- доступ к адекватным услугам/системам водоснабжения и водоотведения
- системы для закупки и управления материалами и оборудованием для очистки окружающей среды
- соответствующий выбор отделки, мебели и оборудования для ухода за пациентами

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

Зона услуг по уборке окружающей среды

Обозначенная зона оказания услуг по очистке окружающей среды должна:

- иметь хорошую вентиляцию и освещение (освещение или доступ к окну)
- быть помечен знаком биологической опасности на двери
- иметь надлежащее водоснабжение (доступ к горячей и холодной воде, если это возможно)
- иметь хозяйственную раковину/слив в полу для безопасного удаления использованных растворов
- быть сконструированы таким образом, чтобы, когда это возможно, ведра можно было опорожнять в раковину/слив в полу, не поднимая их и не вызывая разбрызгивания
- иметь специальную раковину для мытья рук, используемую только для мытья рук
- иметь доступ к станции для промывания глаз
- иметь в наличии соответствующие СИЗ
- иметь достаточно места для обработки (грязные участки) отдельно от складских помещений для очищенного оборудования
- быть легко доступным по отношению к зонам, которые он обслуживает (т. е. быть легко доступным на всей территории предприятия)
- иметь размер, соответствующий количеству материалов, оборудования и химикатов, хранящихся в помещении/зоне
- иметь распечатанные копии паспортов безопасности на все чистящие средства для окружающей среды, инструкции производителя и вспомогательные материалы по приготовлению чистящих и дезинфицирующих растворов.
- никогда не содержать личную одежду или средства по уходу, еду или напитки
- должна быть отдельная зона для уборщиков для хранения этих предметов
- иметь безопасное хранение химикатов и доступ к ним
- установить замки на все двери, чтобы ограничить доступ только для уборщиков
- быть свободным от беспорядка
- иметь моющиеся поверхности (полы, стены, полки)

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

Таблица 1. Услуги водоснабжения, санитарии и гигиены, необходимые для программ очистки окружающей среды, расширенные на основе показателей WASH FIT

Индикатор ВОЗ WASH FIT	Элементы, необходимые для программ очистки окружающей среды
Улучшенное водоснабжение, подведенное к объекту или в помещение и доступное (т.е. функционирующее)	Доступ к улучшенному источнику воды на территории, как правило, соответствует требованиям к качеству воды для очистки окружающей среды. Вода для очистки не обязательно должна быть пригодной для питья или обрабатываться в соответствии со стандартами питьевой воды, но важно, чтобы вода не была мутной (т. е. помутнения из-за взвешенных частиц или грязи), поскольку это может снизить эффективность моющих и дезинфицирующих растворов. Примечание: некоторые немутные воды могут иметь более высокое содержание органических веществ, поэтому при использовании хлора в качестве дезинфицирующего средства следите за концентрацией, чтобы убедиться, что цель достигнута.
Услуги водоснабжения доступны в любое время и в достаточном количестве для всех видов использования.	Водоснабжение должно быть постоянно доступным из источника воды или хранилища на объекте, а доступный дневной объем (т. е. производительность) должен быть достаточным для удовлетворения потребностей объекта в очистке. Основные санитарно-гигиенические стандарты ВОЗ для медицинских учреждений определяют количество воды для конкретных услуг, включая уборку (например, 40–60 л на одного стационарного пациента в день). Однако учреждения должны определять это количество на уровне учреждения, поскольку оно будет варьироваться в зависимости от ряда факторов (например, уровня разбавления, необходимого для чистящих и дезинфицирующих средств).
Функционирующие станции гигиены рук доступны в зонах обслуживания (зона экологических служб уборки и зоны шлюзов) и пунктах оказания медицинской помощи.	Уборщики должны иметь доступ к специальным станциям гигиены рук (т. е. не используемым для очистки оборудования) с мылом и водой до и после: приготовление моющих и дезинфицирующих растворов, переработка оборудования, выполнение уборки окружающей среды в зонах ухода за пациентами, надевание и снятие средств индивидуальной защиты (СИЗ)
Дренажная система сточных вод (т. е. дождевой или промывочной воды) отводит воду от объекта (т. е. без стоячей воды), а также защищает близлежащие домохозяйства.	Бытовые раковины или стоки (т. е. не раковины, используемые для гигиены рук) должны быть доступны внутри объекта в специально отведенных зонах для уборки окружающей среды и в зонах шлюзов. Дренажи должны вести либо к местным системам сточных вод (например, система водоотведения), либо к функционирующей канализационной системе.
Все конечные точки (например, краны) подключены к доступному и функционирующему водопроводу.	Точки доступа (подведенные к кранам или в больших резервуарах для хранения воды) должны быть доступны внутри объекта в специально отведенных зонах для служб очистки окружающей среды и в зонах шлюзов. В крупных учреждениях в этих зонах должен быть функциональный кран на каждом этаже и в каждой основной палате или крыле учреждения.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

3. Закупка материалов и оборудования и управление

Методы управления расходными материалами и оборудованием для программ:

- Основной список расходных материалов и оборудования (т. е. подробные спецификации и информация о поставщиках) и требуемых количеств (например, на ежегодной основе), разработанный руководителем программы уборки, группой по закупкам объекта и НКЦ объекта или комитетом по гигиене.
- По результатам плановых осмотров и работ по техническому обслуживанию должно определяться необходимое количество запасов и оборудования.
- Регулярные (например, ежемесячные) инвентаризации и проверки запасов и оборудования:
  - предотвращать дефицит товаров
  - предвидеть потребности в снабжении
  - обеспечить наличие дополнительных материалов для непредвиденных обстоятельств, таких как вспышки
- Крупные объекты могут иметь центральный склад, который получает расходные материалы и оборудование после отчетов об инвентаризации и распределяет их по специально отведенным зонам для уборки окружающей среды по всему объекту на регулярной основе. Менеджер программы уборки должен руководить проверками и пополнением запасов в зонах оказания экологических услуг по уборке.
- Группа закупок объекта должна управлять поставками.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

4. Отделка, меблировка и другие аспекты

Таблица 2. Идеальные характеристики отделки, мебели и других поверхностей (например, полов)

Характеристика	Руководство по выбору
Очищаемый	Избегайте предметов с трудно поддающимися чистке деталями (например, расщелинами). Не используйте ковер в местах ухода за пациентами. Выберите материал, который может выдержать многократную очистку.
Простота обслуживания и ремонта	Избегайте материалов, которые склонны к трещинам, царапинам или сколам, и быстро заделывайте/ремонтируйте их, если они появляются. Выбирайте материалы, которые долговечны или легко поддаются ремонту.
Устойчив к микробному росту	Избегайте материалов, которые удерживают влагу, таких как дерево или ткань, поскольку они способствуют росту микробов. Выбирайте металлы и твердые пластмассы.
Непористый	Избегайте предметов с пористой поверхностью, таких как хлопок, дерево и нейлон. Избегайте пористых пластиков, таких как полипропилен, в местах ухода за пациентами.
Бесшовные	Избегайте вещей со швами. Избегайте мягкой мебели в местах ухода за больными.

https://www.cdc.gov/hai/prevent/resource-limited/cleaning-programs.html

icap Global Health

VI. Политики и процедурные элементы

- определенные линии подотчетности и функциональные линии отчетности и обязанности для всех вовлеченных сотрудников
- графики уборки для каждой зоны ухода за пациентами и некритического оборудования для ухода за пациентами с указанием частоты, метода и ответственного персонала
- планы на случай непредвиденных обстоятельств и необходимые процедуры очистки от экологически устойчивых организмов и для борьбы со вспышками
- требования к обучению и стандарты работы клинингового персонала
- методы мониторинга, периодичность и ответственный персонал
- список утвержденных чистящих средств, расходных материалов и оборудования, а также любые необходимые спецификации по их использованию
- список необходимых СИЗ и рекомендации по гигиене рук для безопасности персонала и пациентов

icap Global Health

График уборки

- Предоставьте подробную информацию об основных технических требованиях к очистке окружающей среды, в том числе:
  - частота
  - метод (продукт, процесс)
  - персонал, отвечающий за конкретные задачи по уборке
- Эти требования влияют на потребности в персонале и расписании, потребности в надзоре и мониторинге, а также влияют на потребности в поставках и оборудовании (в частности, в расходных материалах).
- Используйте оценки рисков для конкретного объекта для разработки графиков уборки.
- На ранних этапах разработки программы уборки используйте результаты этой оценки риска, чтобы определить приоритетность разработки СОП и других рабочих инструкций для зон повышенного риска.
- Процедуры очистки можно использовать в качестве справочного материала для разработки графиков очистки.

icap Global Health

Стандартные рабочие процедуры должны включать

- конкретные расходные материалы и оборудование, необходимые для уборки
- подготовительные этапы, включая гигиену рук и необходимое использование средств индивидуальной защиты
- пошаговые инструкции по процессу очистки, в том порядке, в котором они должны выполняться
- заключительные этапы, включая сбор загрязненных чистящих средств для переработки или утилизации, безопасное снятие СИЗ и гигиену рук

Используйте инструкции производителя для разработки СОП и включите в них:

- приготовление продуктов для очистки окружающей среды (т. е. разбавление, если применимо)
- переработка многоразовых чистящих средств, оборудования и средств индивидуальной защиты
- повторная обработка (т. е. очистка и дезинфекция) некритического оборудования для ухода за пациентами
- Это дополнительные передовые практики для СОП:
  - Всегда разрабатывайте СОП и другие письменные или иллюстрированные рабочие инструкции, тщательно учитывая уровень грамотности и предпочтительный язык уборщиков.
  - Используйте инфографику, чтобы представить четкое сообщение.
  - Руководство со всеми СОП объекта должно быть в наличии у менеджера программы очистки.
  - Индивидуальные СОП также должны быть доступны в центральном месте(ах) в каждом отделении или зоне обслуживания, как можно ближе к тому месту, где они необходимы.

icap Global Health

3. Контрольные списки очистки, журналы и вспомогательные материалы

- **Контрольные списки уборки** — это интерактивный инструмент, который может помочь обеспечить выполнение всех шагов СОП. Например, контрольный список с отдельными поверхностями, к которым часто прикасаются, может дополнять СОП для плановой уборки в определенной зоне ухода за пациентами.
- **Журналы уборки** — это вспомогательные средства, которые помогают направлять ежедневный рабочий процесс для уборщиков и в конечном итоге становятся записями.

В них указывается место (например, комната, отделение), сеанс уборки (например, плановая уборка, окончательная уборка), дата и имя/подпись уборщика. Обычно они разрабатываются с использованием записей о занятости, когда медицинский персонал (например, заведующий отделением) регистрирует занятые койки/площади.

Они также важны как записи о том, что очистка окружающей среды происходит в соответствии с политикой объекта, а также с механизмами подотчетности и отслеживания.

  - Сделайте журналы доступными в центральных местах или там, где выполняется задача очистки, чтобы контролирующий персонал мог управлять ими на ежедневной основе вместе с персоналом (например, координатором по ПИИК), ответственным за периодическую деятельность по мониторингу.
  - Также разработайте журналы для необходимых периодических или плановых задач по уборке (например, еженедельной, ежемесячной), таких как замена оконных покрытий (например, штор).

- **К вспомогательным материалам по уборке** относятся плакаты, иллюстрированные руководства и другие визуальные напоминания об основных задачах уборки.

icap Global Health

5. Элементы мониторинга, обратной связи и аудита

- Таблица 3. Предлагаемый персонал для мониторинга и периодичность применения распространенных рутинных методов мониторинга

Метод мониторинга	Персонал по мониторингу	Частота мониторинга
Наблюдения за производительностью	Супервайзеры по уборке По крайней мере еженедельно	Может быть более частым с новым уборщиком и, в конечном итоге, снизится по частоте после достижения определенного времени или целевого показателя.
Визуальная оценка чистоты	Супервайзеры по уборке Менеджер программы уборки или ответственное лицо Персонал ИКЛ или комитета по гигиене	Разрабатывается на уровне объекта на основе местной политики и контекста (например, ресурсов)
Флуоресцентные маркеры (например, видимые в УФ-диапазоне)	Супервайзеры по уборке Менеджер программы уборки или ответственное лицо Персонал ИКЛ или комитета по гигиене	Разрабатывается на уровне объекта на основе местной политики и контекста (например, ресурсов)

icap Global Health

1 Регулярный мониторинг

В стационарных условиях

- Лучше всего регулярно (например, еженедельно) проводить мониторинг:
- Не менее 5% коек (≥150 коек) или не менее 15 коек/мест для ухода за пациентами (для больниц менее чем на 150 коек).
- для учреждений с менее чем 15 коек, это может быть увеличено до 25%
- Если позволяют ресурсы, 10-15% коек следует проверять еженедельно в течение первого года программы мониторинга.
- Важно, чтобы согласованная периодичность (например, еженедельно) могла постоянно поддерживаться, чтобы установить ориентиры и отслеживать изменения в практике и производительности с течением времени.

В амбулаторных условиях

- Лучше всего еженедельно контролировать не менее 10–15 % областей осмотра или процедур. Если позволяют ресурсы, это может быть увеличено до 25% еженедельно, что позволит ежемесячно контролировать каждое обследование или процедурную область.

icap Global Health

Механизмы обратной связи

- прямая обратная связь с персоналом
  - Обеспечить различные типы прямой обратной связи с персоналом, занимающимся уборкой, в том числе:
  - обратная связь в режиме реального времени и обучение во время или после наблюдения за производительностью
  - регулярный устный отчет (например, ежемесячно), обычно во время встречи один на один между уборщиками и их непосредственными руководителями
  - обзоры эффективности (письменные или устные), как правило, ежегодно
- Прямая обратная связь с персоналом:

icap Global Health

Аудиты программы

- В программах очистки окружающей среды с функциональными программами рутинного мониторинга рекомендуется периодически проводить всесторонний аудит программы для проверки основных элементов программы и выявления областей для улучшения на программном уровне.
- Аудиты программы должны проверять все ключевые элементы программы.
- Выполняйте их ежегодно или раз в два года.
- Аудиторы не должны быть сотрудниками учреждения или, по крайней мере, не должны принимать непосредственное участие в реализации программы.
- Варианты для аудиторов будут зависеть от контекста, но некоторые потенциальные варианты включают аудиторов из внешней компании, МЗ или субнациональных (например, районных/провинциальных) сотрудников здравоохранения или сотрудников другого медицинского учреждения в той же сети.
- Файлируйте отчеты и записи аудита программы на объекте, чтобы обеспечить возможность сравнительного анализа и информацию для разработки планов корректирующих действий и проектов повышения качества.
- Результаты аудита также могут информировать о необходимых изменениях в контрактах или соглашениях об уровне обслуживания, если программой уборки управляет внешняя компания.

icap Global Health

Благодарю за внимание!

Вопросы?

icap Global Health