

1.21

«Утверждено»

И.о. председателя Правления РГП  
на ПХВ «Национальный центр  
общественного здравоохранения»  
МЗ РК  
Ж.Калмакова  
«9» сентября 2022 года



Техническое задание для индивидуального консультанта

<b>Позиция:</b> Экспертная услуга по координации подготовки обучения	<b>Финансирование:</b> В рамках Проекта ЮНИСЕФ WP/KAZ/2022/16	<b>Тип контракта</b> <input checked="" type="checkbox"/> Эксперт	<b>Рабочее место консультанта:</b> По месту нахождения консультанта
<b>Обоснование:</b> Несмотря на существенный прогресс в работе по снижению младенческой заболеваемости и смертности и развитие инноваций в секторе здравоохранения, профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи детям, все еще актуальна, в особенности с учетом последствий пандемии COVID-19. Одной из рекомендаций оценки мероприятий по ПИИК и ВСГ в медицинских организациях для детей Республики Казахстан, которая была поддержана ЮНИСЕФ в 2020 году, стало повышение квалификации медицинских работников в данном направлении с учетом клинических потребностей.  <b>Цель мероприятия /Задание:</b> Эксперт будет нанят для координации подготовки обучения медицинских работников детских медицинских организаций по вопросам профилактики инфекций и инфекционного контроля (ПИИК) и доступа к воде, санитарии и гигиене (ВСГ), включая постоянный контакт с преподавателями и со слушателями в части выполнения ими пре- и пост- оценки, ситуационных задач.			
<b>Описание задач:</b> В рамках данного технического задания эксперт должен выполнить следующие задачи: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Сбор документов слушателей;</li><li>2) Направление писем-приглашений;</li><li>3) Взаимодействие с медицинскими организациями (МО) и Управлениями здравоохранения (УЗ) регионов;</li><li>4) Формирование списка слушателей;</li><li>5) Отслеживание активности слушателей во время занятий;</li><li>6) Ведение журнала посещений;</li><li>7) рассылка разработанных материалов по МО;</li><li>8) Осуществлять постоянное взаимодействие со слушателями и преподавательским составом;</li><li>9) Подготовить отчет о проделанной.</li></ol>			

<b>Координатор:</b> руководство НЦОЗ, а также координатор образовательной программы.	<b>Дата начала работ:</b>  Дата начала работ – октябрь/ноябрь 2022	<b>Дата окончания работ:</b>  Дата окончания работ -31 декабря 2022	<b>Количество рабочих дней:</b>  1,5 месяца
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Условия выполнения задания		
Задачи	Промежуточный результат	Срок исполнения
Координация подготовки обучения.  Работа со слушателями и преподавателя в оперативный период.	1) Внесение КИС в образовательную информационную систему через Яндекс-формы;  2) Процесс самого тестирования и обработка результатов;  3) Подготовка электронных свидетельств о повышении квалификации;  4) Осуществлять постоянное взаимодействие со слушателями и преподавательским составом;  Подготовить отчет о проделанной	1,5 месяцев

<p><b>Минимальные квалификационные требования:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Бакалавр <input type="checkbox"/> Магистр <input type="checkbox"/> Кандидат Наук <input checked="" type="checkbox"/> Другое</p> <p>Дисциплины: медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение.</p> <p>Квалификация: «гигиена, санитария, эпидемиология», квалификация «врач-гигиенист, эпидемиолог», магистр общественного здравоохранения.</p>	<p><b>Требуемые знания/экспертиза/опыт/навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Образование: по специальности: «гигиена, санитария, эпидемиология», квалификация «врач-гигиенист, эпидемиолог», магистр общественного здравоохранения;</li> <li>● Стаж по специальности не менее 10 лет;</li> <li>● Опыт сопровождения процессов при проведении тренингов в области здравоохранения;</li> <li>● Отличные письменные навыки составления аналитических отчетов;</li> <li>● Опыт сотрудничества с ЮНИСЕФ или другими организациями ООН будет считаться преимуществом;</li> <li>● Обязательное знание русского языка (умение писать аналитические отчеты), знание казахского языка будет являться преимуществом;</li> <li>● Навыки и опыт работы с графическими редакторами/программами (Photoshop, CorelDRAW, MS Publisher, Microsoft Paint и др.) на продвинутом уровне.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Административные детали: не требуется

Услуги будут оказаны по месту нахождения консультанта, нет необходимости в решении дополнительных административных вопросов.

Утверждено: