|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   |  |

**"Біліктілікті арттырудан өту туралы құжаттарды беру"**

**мемлекеттік қызмет көрсету стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қызмет көрсетушінің атауы | "Қоғамдық денсаулық сақтау ұлттық орталығы" ШЖҚ РМК |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері | 1) қызмет көрсетуші (қызмет алушы тікелей жүгінген кезде);2) www.egov.kz "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал). |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | қызмет көрсетушіге жүгінген кезде:1) білім беру бағдарламасын толық меңгерген сәттен бастап біліктілікті арттыру курстарының ұзақтығына қарамастан, оқу аяқталғаннан кейін біліктілікті арттырудан өткені туралы құжаттарды беру– 1 (бір) жұмыс күні (білім беру бағдарламасын толық меңгерген жағдайда);2) құжаттарды тапсыру үшін ең ұзақ ұйғарынды күту уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;3) қызмет алушыға қызмет көрсетудің ең ұзақ ұйғарынды уақыты - 30 (отыз) минут: 1) қызмет алушының қызмет көрсетушіге құжаттарды тапсырған сәтінен бастап - 30 (отыз) минуттан аспайды. |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде. |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі |  біліктілікті арттырудан өткені туралы: Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және бейресми білім беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілікті арттыру туралы куәлік немесе біліктілікті арттырудан өткені туралы анықтама; |
| 6 | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | жеке тұлғаларға тегін |
| 7 | Жұмыс кестесі | қызмет көрсетуші – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін (дүйсенбі-жұма сағат 9.00 – ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін); 2) порталда - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). |
| 8 | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін (немесе сенімхат бойынша оның өкілінің) қажетті құжаттар тізбесі | 1) қызмет көрсетуші: тікелей жүгінген кезде сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат;2) порталға: электронды түрде сұратым. |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) қызмет алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;2) қызмет алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) тізбесінің толық еместігін анықтау. |
| 10 | Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар | Қызмет көрсетушілердің мекенжайлары мен байланыс телефондары: **ҚР ДСМ "Қоғамдық денсаулық сақтау ұлттық орталығы" ШЖҚ РМК**БСН 1803 4001 7337Заңды мекенжайы: 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Сарыарқа ауданы, Желтоқсан көшесі, 46-үй.Нақты мекенжайы: 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Б.Момышұлы даңғылы, 2/11 үй.Тел.: 8 (7172) 76 81 66Эл. мекенжайы: ncoz2018@mail.ru |