|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   |  |

**Стандарт государственной услуги**
**"Выдача документов о прохождении повышения квалификации "**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | РГП на ПХВ «Национальный центр общественного здравоохранения» |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель (при непосредственном обращении услугополучателя);2) веб-портал "электронного правительства" www.​egov.​kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | при обращении к услугодателю:1) с момента полного освоения образовательной программы, выдача документов о прохождении повышения квалификации– 1 (один) рабочий день (при условии полного освоения образовательной программы), после завершения обучения не зависимо от продолжительности курсов повышения квалификации;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцати) минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут: 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги |  о прохождении повышения квалификации: свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 3 к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения или справка о прохождении повышения квалификации; |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно – физическим лицам |
| 7 | График работы | услугодателя – с понедельника по пятницу (понедельник – пятница с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00-14.30), кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) | 1) к услугодателю: документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;2) на портал: запрос в электронном виде. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) установление не полного перечня документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Адреса и контактные телефоны услугодателей: **РГП на ПХВ «Национальный центр общественного здравоохранения» МЗ РК** БИН 1803 4001 7337Юридический адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, Сарыаркинский р-н, ул. Желтоксан, дом 46.Фактический адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, Алматинский р-н, пр. Б. Момышулы, дом 2/11.Тел.: 8 (7172) 76 81 66Эл. адрес: ncoz2018@mail.ru |